



जम्मू केन्द्रीय विश्वविद्यालय Central University of Jammu

यात्रा कार्यक्रम एवं यात्रा भत्ता अग्रिम प्रपत्र/ TOUR PROGRAMME & TA ADVANCE FORM

नाम एवं पदनाम / Name & Designation :
ग्रेड वेतन / Grade Pay :
यात्रा का उद्देश्य / Purpose of visit :
बजट शीर्ष / Budget Head : परियोजना/विश्वविद्यालय;/अन्य/ Project/ University/ Any other
परियोजना नाम एवं सं./Project Name and No. :
(परियोजना के संबंध में; छुट्टी का आवेदन पृथक से करें
In case of project; leave to be applied separately)

दिनांक/ Date	भ्रमण का स्थान/ Place to be visited		यात्रा का साधन Mode of Travel
	से/ From	तक/To	

अग्रिम राशि की आवश्यकता/Advance amount Required:

बस/ट्रेन/वायु/Bus/ Train/Air	
टैक्सी/Taxi	
भोजन व्यय /Food Expenses	
आवास/होटल प्रभार /Accommodation/Hotel Charges	
पंजीकरण शुल्क / Registration Fee	
कुल / Total	

हस्ताक्षर दिनांक सहित/ Signature with date

उपलब्ध निधि/Funds available _____ (केवल परियोजना के संबंध में/ In case of Projects Only)

As on _____ तक

परियोजना लेखा/Project Accounts

नियंत्रक अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Controlling officer

मंजूरी दी गई/ मंजूरी नहीं दी गई/Approved/Not Approved

अनुमोदन अधिकारी के हस्ताक्षर/Signature of Approving Authority

Passed for ₹ _____ के लिए पारित (Rupees _____ रुपए मात्र/ only)

कनि. लेखाकार/Jr. Accountant

क.ले.अ./J.A.O

सहायक कुलसचिव/Assistant Registrar (लेखा/Accounts)

कुलसचिव/Registrar

रसीद/RECEIPT

Received RS _____ (Rupees _____ रुपए मात्र/ only) प्राप्त किया गया।

हस्ताक्षर/ Signature