जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Jammu
राया – सूचानी (बागला), जिला सांबा – 181143, जम्मू (जम्मू एवं कश्मीर)
Rahya - Suchani **(Bagla),** District**: Samba** – 181143, Jammu **(J&K)**

==========

ENGAGEMENT OF CONTRACTUAL STAFF
(On Contract basis)

Suitable candidates are invited for **Walk-in-interview** for engagement **of Hostel Caretaker** and **Guest House Caretaker** on contract basis in Central University of Jammu to be held on **23rd October,2026** (Reporting Time: 9:30 AM).

Venue: 2nd Floor, Establishment Wing, **Chanakya Bhawan**, Central University of Jammu, Rahya- Suchani (Bagla), District Samba – 181143, Jammu (J&K). For essential qualifications, application form etc, please visit University website www.cujammu.ac.in

sd/-
Registrar

No.: CUJ/Admin/Temp/2026/692
Date: 16-10-2026

ENGAGEMENT OF CONTRACTUAL STAFF

Applications from suitable candidates possessing prescribed qualifications are invited for **Walk-in-Interview** for engagement on purely temporary basis for positions as mentioned below:
Date: 23.10.2026 (Friday)
Venue: 2nd Floor, Establishment Wing, **Chanakya Bhawan**, Central University of Jammu, Rahya- Suchani (Bagla), District Samba – 181143, Jammu (J&K).

Sl. No	Name of the Post	Consolidated remuneration (per month)	No. of Position
1.	Hostel Caretaker	Rs. 35,000/-	1
2.	Guest House Caretaker	Rs. 35,000/-	1

Essential Qualifications:
(i) Graduation
(ii) Experience in handling Hostel / Guest House in a University or Similar organizations
(iii) Ex-serviceman will be preferred.

पात्रता सामान्य नियम और शर्तें / Eligibility general terms & conditions:

1. केवल पात्रता की शर्तें पूरी होने से ही उम्मीदवार को साक्षात्कार के लिए बुलाए जाने का अधिकार नहीं होगा। यह उम्मीदवार की पूरी जिम्मेदारी है कि वह जिस पद के लिए आवेदन कर रहा है, उसके लिए निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करे और विज्ञापन के अनुसार वांछित जानकारी, दस्तावेज और अन्य सहायक सामग्री साथ लाए। पात्र उम्मीदवारों को वॉक-इन-इंटरव्यू के दिन वित्त अधिकारी, जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय के पक्ष में डीडी के रूप में आवेदन प्रक्रिया शुल्क के रूप में 500/- रुपये जमा करने होंगे। एससी/एसटी उम्मीदवारों को छूट दी गई है।
   Mere possession of eligibility conditions shall not entitle a candidate to appear for interview. It is the sole responsibility of the candidate to assess his / her own eligibility for the post for which he/she is applying in accordance with the prescribed qualification, experience etc. and bring desired information, documents and other supporting materials as per the advertisement. The eligible candidates will be required to deposit **Rs. 500/- as application processing fee in the form of DD in favour of Registrar, Central University of Jammu on the day of Walk-in- Interview**. SC/ST/PwBD candidates are exempted.
2. तथ्यात्मक जानकारी को छिपाना, फर्जी दस्तावेज प्रस्तुत करना, गलत या भ्रामक जानकारी प्रदान करना या उम्मीदवार द्वारा कोई अन्य अवांछनीय कार्य करने पर उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी भविष्य में किसी भी समय यह पाया जाता है कि उम्मीदवार निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार पात्र नहीं था, जिसे किसी भी परिस्थिति के कारण जांच/साक्षात्कार के समय नहीं पहचाना जा सका, तो इस खंड के अनुसार उसकी नियुक्ति तत्काल समाप्त की जा सकती है।
   Suppression of factual information, supply of fake documents, providing false or misleading information or any other undesirable action by the candidate shall lead to cancellation of his candidature. In case, it is detected at any point of time in future even after engagement that the candidate was not eligible as per the prescribed qualification, experience etc. which could not be detected at the time of scrutiny / interview due to whatever circumstances, his / her engagement shall be liable to termination forthwith as per this clause.

3. नियुक्त व्यक्ति पूर्णतः छह माह के लिए अनुबंध के आधार पर होंगे तथा उनका आमेलन, विस्तार या स्थायी रोजगार का कोई दावा नहीं होगा।चयनित उम्मीदवार को इस संबंध में शपथ पत्र प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा सत्यापित करके कार्यभार ग्रहण करते समय प्रस्तुत करना होगा, अन्यथा उसे कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा चयन पैनल में अगले उम्मीदवार को नियुक्ति का प्रस्ताव जारी किया जाएगा। संलग्नता के लिए अनुबंध को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित अवधि के लिए बढ़ाया जा सकता है, जो कि केवल नियुक्ति की अवधि के दौरान संतोषजनक प्रदर्शन तथा विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित किए जाने वाले अन्य कारकों पर आधारित होगा।
   The persons engaged will be purely on contract basis for six months and shall have no claim for absorption, extension or permanent employment. An affidavit in this regard will have to be submitted by the selected candidate duly attested by first class Magistrate at the time of joining otherwise he/she shall not be allowed to join and the offer of engagement will be issued to next candidate in selection panel. Contract for engagement may be extended for further period as determined by the University based solely on satisfactory performance during the period of engagement and other factors to be determined by the University.

4. नियोजित व्यक्ति को वर्ष में केवल 04 आकस्मिक अवकाश का ही अधिकार होगा
   The person engaged shall only be entitled to 04 casual leaves in six months.
5. विश्वविद्यालय द्वारा समय-समय पर किए गए संशोधनों और पदानुसार अपेक्षित कार्य के अनुसार कार्य किया जाएगा। विश्वविद्यालय, आवश्यकता पड़ने पर, किसी भी समय, यहाँ तक कि गैर-कार्य समय/छुट्टियों के दौरान भी, परिस्थिति की आवश्यकता के अनुसार कार्य सौंपने के लिए स्वतंत्र है।
   The selected candidates will be required to perform duties as per the rules of the University as amended from time to time and as required to be performed as per post. The University is free to assign duty as per the exigency of the situation at any time even during non-working hours/holidays, if required.
6. जिन अभ्यर्थियों को विदेशी विश्वविद्यालयों से डिग्री प्राप्त हुई है, उन्हें भारतीय विश्वविद्यालय संघ, नई दिल्ली द्वारा जारी "समतुल्यता प्रमाण पत्र" संलग्न करना चाहिए यदि लागू हो)।
   Candidates who have been awarded degrees from foreign Universities should enclose "Equivalence Certificates" issued by the Association of Indian Universities, New Delhi (if applicable).
7. साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी को अपनी आयु, योग्यता, अनुभव और जाति आदि से संबंधित सभी मूल प्रमाण-पत्रों के साथ-साथ उनकी स्वयं-सत्यापित फोटोकॉपी का एक सेट भी साथ लाना होगा। यदि अभ्यर्थी दस्तावेज प्रस्तुत करने में विफल रहता है, तो उसे प्रवेश साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी, जैसा भी मामला हो और इस संबंध में किसी भी अन्य सूचना के बिना उसकी उम्मीदवारी रद्द मानी जाएगी। (i) अंतरिम पूछताछ पर विचार नहीं किया जाएगा। (ii) विश्वविद्यालय द्वारा आवेदनों के सशर्त प्रारूप पर विचार नहीं किया जाएगा। (iii) किसी भी रूप में प्रचार करने पर अभ्यर्थियों की उम्मीदवारी अयोग्य घोषित कर दी जाएगी।
8. Candidate should bring all original certificates along with one set of self-attested photocopies relating to his/her age, qualification, experience and caste etc. at the time of walk-in-interview. In case the candidate fails to submit the documents, he / she shall not be allowed to appear at the interview, as the case may be and his/her candidature shall be treated as cancelled without any further communication in this regard (i) Interim enquiries shall not be entertained. (ii) Conditional form of applications will not be entertained by the University. (iii) Canvassing in any form shall disqualify the candidature of the candidates.
9. अभ्यर्थियों को संलग्नकों की सूची प्रस्तुत करनी होगी तथा अपने पत्राचार के संबंध में पूरी जानकारी तथा पिनकोड सहित स्थायी पता, टेलीफोन नंबर, सेलफोन नंबर, ई-मेल आईडी (यदि कोई हो) भी आवेदन पत्र में लिखना होगा, जिससे किसी भी समय संपर्क करने में सुविधा होगी।

The candidates must submit the list of enclosures and also write his/her complete information with regard to his/her correspondence and permanent address with pin code, telephone numbers, cell-phone numbers, email-ID, if any in the application form which will facilitate communication at any point of time.

10. चयनित अभ्यर्थियों को संविदा नियुक्ति हेतु लिखित अनुबंध के तहत नियुक्त किया जाएगा।
    The selected candidates shall be appointed under written contract for contractual appointment.
11. सामान्य रूप से भर्ती से संबंधित किसी भी अस्पष्टता और विशेष रूप से पद के संबंध में पात्रता के संबंध में, माननीय कुलपति का निर्णय अंतिम होगा।
    With regard to any ambiguity relating to the recruitment in general and eligibility in respect of post in particular, the decision of the Hon'ble Vice Chancellor shall be final.
12. विश्वविद्यालय किसी भी कारण से विज्ञापित पद को भरने या न भरने का अधिकार सुरक्षित रखता है। यदि किसी विशेष पद पर भर्ती के बाद किसी भी कारण से कोई रिक्ति उत्पन्न होती है, तो चयन समिति की तिथि से एक वर्ष की अवधि के भीतर उस पद के पैनल से रिक्ति को भरा जा सकता है।
    The University reserves the right to fill or not to fill up the post advertised for any reasons whatsoever. If any vacancy arises after recruitment to a particular post due to whatsoever reasons, the vacancy may be filled up from the panel of that post within a period of one year from the date of selection committee.
13. विश्वविद्यालय किसी भी समय बिना कोई कारण बताए विज्ञापन को आंशिक या पूर्णतः वापस लेने का अधिकार सुरक्षित रखता है।
    The University reserves the right to withdraw the advertisement either partly or wholly at any time without assigning any reason to this effect.
14. आवेदन पत्र सहायक दस्तावेजों, संबंधित सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी डिग्री प्रमाण पत्र / मार्कशीट / अनुभव प्रमाण पत्र / श्रेणी प्रमाण पत्र (यदि लागू हो) की विधिवत स्व-सत्यापित स्पष्ट ज़ेरॉक्स प्रतियों के आधार पर भरा जाना चाहिए और अपूर्ण आवेदनों को सरसरी तौर पर खारिज कर दिया जाएगा।
    Application should be filled up on the basis of supporting documents, duly self attested clear Xeroxed copies of degree certificate / marksheet /experience certificate/ category certificate (if applicable) issued by the respective Competent Authority and incomplete applications shall be rejected summarily.
15. उम्मीदवारों को अपने हित में विश्वविद्यालय की वेबसाइट (www.cujammu.ac.in) के संपर्क में रहने की सलाह दी जाती है। उन्हें अपडेट/सुधार के लिए नियमित रूप से विश्वविद्यालय की वेबसाइट भी देखनी चाहिए।
    Candidates in their own interest are advised to remain in touch with the University website (www.cujammu.ac.in). They should also regularly check University website for updates / corrigendum. Issuance of notifications in the newspapers is not obligatory on the part of the University.
16. विश्वविद्यालय द्वारा या उसके विरुद्ध किसी विवाद, मुकदमे या कानूनी कार्यवाही की स्थिति में, उस न्यायालय का क्षेत्राधिकार होगा जिसके स्थानीय क्षेत्राधिकार में विश्वविद्यालय का मुख्यालय स्थित है।
    In case of any dispute, any suit or legal proceeding by or against the University, Courts within whose local Jurisdiction, Headquarter of the University is situated shall have the Jurisdiction.
17. अधिसूचना के अंग्रेजी या हिंदी संस्करण में किसी भी संदेह की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को हिंदी संस्करण पर वरीयता दी जाएगी।
    In case of any doubt in English or Hindi version of the Notification, English version shall prevail over Hindi Version.
18. चयनित उम्मीदवारों को नियुक्ति आदेश जारी होने की तिथि से 10 दिनों तक नियुक्ति की पेशकश वैध रहेगी। निर्धारित समय सीमा के भीतर नियुक्त उम्मीदवारों द्वारा रिपोर्ट न करने/ज्वाइन न करने पर नियुक्ति स्वतः ही रद्द हो जाएगी। ऐसे पदों को प्रचलित मेरिट सूची के अनुसार अगले उम्मीदवार को दियाजाएगा।
    Engagement offer to selected candidate(s) shall remain valid for 10 days from the date

of issue of engagement order. Non-reporting / joining of appointed candidate(s) within the prescribed time limit will automatically cancel the engagement. Such posts will be offered to next candidate as per merit list in vogue.

sd/-
Registrar
registrar@cujammu.ac.in
91-8082197957

Encl: Application Form

No.: CUJ/Admin/Temp/2026/692
Date: 16-10-2026

Copy to:

1. ICT Cell for uploading on University website

Check list of Documents to be Enclosed		
S.No.	**Documents(As Applicable)**	
1.	Matric/Secondary/High School (10 th Class) Marks Sheet	
2.	Matric/Secondary/High School (10th Class) Certificates	
3.	Bachelor's Degree Marks Sheet	
4.	Bachelor's Degree	
5.	Master's Degree Marks Sheet (if any)	
6.	Ex-serviceman Certificate	
7.	Experience Certificates	
8.	Category Certificate (if applicable) SC/ST/OBC in the prescribed format	
9.	Disability Certificates (if applicable) in the prescribed format issued by a Medical Board.	
10.	Any other relevant certificate (Please Specify)	

Form No. _____

APPLICATION FORM FOR CONTRACTUAL STAFF IN CENTRAL UNIVERSITY OF JAMMU

Name of Post:

Advt. No. : _____dated:_____

Name _____

Father's Name: _____

Mother's Name: _____

Date of Birth: _____

Category **UR [ ] OBC [ ] SC [ ] ST [**

PASTE HERE A SIGNED COPY OF YOUR RECENT PASS-PORT SIZE PHOTOGRAPH

Permanent Address:_____

_____

_____

Correspondence Address:

_____

_____

Mobile No: _____ **E-mail: _____**

Whether Employed: Yes / No

Experience:

Sl.No	Full Name and Address of Employer	Designation	Nature of Appointment	Period of service		Scale of Pay	
				From	To	PB	GP

For Office Use Only

Educational Qualification:-

Exam. Passed	Board/ University	Year of Passing	Marks obtained	Max Marks	Percentage
Matriculation (10th)					
Higher Secondary/ Intermediate (10+2)					
Bachelor's Degree					

Additional Qualification (if any):

1.
2.

Any other information, which the applicant wishes to share:

The particulars given above are correct to the best of my knowledge and believe.

Date: **(Signature of Applicant)**

Note: *Applicants are requested to attach separately brief Resume along with documents related to educational, experience and date of birth certificate*.