जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Jammu
राया – सूचानी (बागला), जिला सांबा – 181143, जम्मू (जम्मू एवं कश्मीर)
Rahya - Suchani **(Bagla),** District**: Samba** – 181143, Jammu **(J&K)**

==========

ENGAGEMENT OF STAFF
(On Contract basis)

Suitable candidates are invited to appear for **Walk-in Interview** for Medical Officer on contractual basis to be held on **11.12.2026**.
Venue: 2nd Floor, Establishment Wing, **Chanakya Bhawan,** Central University of Jammu, Rahya-Suchani (Bagla), District Samba – 181143, Jammu (J&K).

For further information please visit the University website *www.cujammu.ac.in*

sd/-
Registrar

No. CUJ/Admin/EN-Temp/2026/748
Date: 19.11.2026

जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय
Central University of Jammu
राया – सूचानी (बागला), जिला सांबा – 181143, जम्मू (जम्मू एवं कश्मीर)
Rahya - Suchani **(Bagla),** District**: Samba** – 181143, Jammu **(J&K)**

==========

ENGAGEMENT OF MEDICAL OFFICER ON CONTRACT BASIS

Applications from suitable candidates possessing prescribed qualifications are invited for Walk-in-Interview for engagement on purely temporary basis for **Medical Officer** in Central University of Jammu as mentioned below:

Name of the Post	Consolidated remuneration (per month)	No. of Position
Medical Officer (Contract basis)	Rs. 90,000/-	01

Essential Qualification:

i. MBBS recognized by M.C.I.
ii. Registered with Medical Council of India/State Medical Council.
iii. Two years of working experience in a Hospital attached with a Medical College/ Corporate Hospital/Private Hospital.

Desirable:

i. Post Graduate (M.D. Medicine) Medical Qualification from a recognized Institution by the MCI.

Note: Retired doctors may also apply.

Date:	Reporting Time:	Venue:
11.12.2026	9:30 AM	2nd Floor, Establishment Wing, Chanakya Bhawan, Central University of Jammu, Rahya- Suchani (Bagla), District Samba – 181143, Jammu (J&K).

पात्रता सामान्य नियम और शर्तें / Eligibility general terms & conditions:

1. केवल पात्रता की शर्तें पूरी होने से ही उम्मीदवार को साक्षात्कार के लए बुलाए जाने का अ धकार नहीं होगा। यह उम्मीदवार की पूरी जिम्मेदारी है क वह जिस पद के लए आवेदन कर रहा है, उसके लए निर्धारित योग्यता, अनुभव आदि के अनुसार अपनी पात्रता का आकलन करे और वज्ञापन के अनुसार वांछित जानकारी, दस्तावेज और अन्य सहायक सामग्री साथ लाए। पात्र उम्मीदवारों को वॉक-इन-इंटरव्यू के दिन वत्त अ धकारी, जम्मू केंद्रीय वश्व वद्यालय के पक्ष में डीडी के रूप में आवेदन प्र क्रया शुल्क के रूप में 500/- रुपये जमा करने होंगे। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों को छूट दी गई है।

   Mere possession of eligibility conditions shall not entitle a candidate to appear for interview. It is the sole responsibility of the candidate to assess his / her own eligibility for the post for which he/she is applying in accordance with the prescribed qualification, experience etc. and bring desired information, documents and other supporting materials as per the advertisement. The eligible candidates will be required to deposit **Rs. 500/- as application processing fee in the form of DD in favour of Registrar, Central University of Jammu on the day of Walk-in-Interview**. SC/ST/ PwBD candidates are exempted.

2. तथ्यात्मक जानकारी को छिपाना , फर्जी दस्तावेज प्रस्तुत करना , गलत या भ्रामक जानकारी प्रदान करना या उम्मीदवार द्वारा कोई अन्य अवांछनीय कार्य करने पर उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी। यदि नियुक्ति के बाद भी भ वष्य में कसी भी समय यह पाया जाता है क उम्मीदवार निर्धारित योग्यता , अनुभव आदि के अनुसार पात्र नहीं था , जिसे कसी भी परिस्थिति के कारण जांच/साक्षात्कार के समय नहीं पहचाना जा सका, तो इस खंड के अनुसार उसकी नियुक्ति तत्काल समाप्त की जा सकती है।

   Suppression of factual information, supply of fake documents, providing false or misleading information or any other undesirable action by the candidate shall lead to cancellation of his candidature. In case, it is detected at any point of time in future even after engagement that the candidate was not eligible as per the prescribed qualification, experience etc. which could not be detected at the time of scrutiny / interview due to whatever circumstances, his / her engagement shall be liable to termination forthwith as per this clause.

3. नियुक्त व्यक्ति पूर्णतः एक साल (01) के लए अनुबंध के आधार पर होंगे तथा उनका आमेलन, वस्तार या स्थायी रोजगार का कोई दावा नहीं होगा।चयनित उम्मीदवार को इस संबंध में शपथ पत्र प्रथम श्रेणी मजिस्ट्रेट द्वारा सत्या पत करके कार्यभार ग्रहण करते समय प्रस्तुत करना होगा , अन्यथा उसे कार्यभार ग्रहण करने की अनुमति नहीं दी जाएगी तथा चयन पैनल में अगले उम्मीदवार को नियुक्ति का प्रस्ताव जारी कया जाएगा। संलग्नता के लए अनुबंध को वश्व वद्यालय द्वारा निर्धारित अव ध के लए बढ़ाया जा सकता है, जो क केवल नियुक्ति की अव ध के दौरान संतोषजनक प्रदर्शन तथा वश्व वद्यालय द्वारा निर्धारित कए जाने वाले अन्य कारकों पर आधारित होगा।

The persons engaged will be purely on contract basis for one year (01) and shall have no claim for absorption, extension or permanent employment. An affidavit in this regard will have to be submitted by the selected candidate duly attested by first class Magistrate / Notary at the time of joining otherwise he/she shall not be allowed to join and the offer of engagement will be issued to next candidate in selection panel. Contract for engagement may be extended for further period as determined by the University based solely on satisfactory performance during the period of engagement and other factors to be determined by the University.

4. नियोजित व्यक्ति को वर्ष में केवल 04 आकस्मिक अवकाश का ही अ धकार होगा।

The person engaged shall only be entitled to 04 casual leaves in six months.

5. वश्व वद्यालय द्वारा समय-समय पर कए गए संशोधनों और पदानुसार अपे क्षत कार्य के अनुसार कार्य कया जाएगा। वश्व वद्यालय, आवश्यकता पड़ने पर, कसी भी समय, यहाँ तक क गैर-कार्य समय/छुट्टियों के दौरान भी, परिस्थिति की आवश्यकता के अनुसार कार्य सौंपने के लए स्वतंत्र है।

The selected candidates will be required to perform duties as per the rules of the University as amended from time to time and as required to be performed as per post. The University is free to assign duty as per the exigency of the situation at any time even during non-working hours/holidays, if required.

6. जिन अभ्य र्थियों को वदेशी वश्व वद्यालयों से डग्री प्राप्त हुई है, उन्हें भारतीय वश्व वद्यालय संघ, नई दिल्ली द्वारा जारी समतुल्यता प्रमाण पत्र संलग्न करना चाहिए।

Candidates who have been awarded degrees from foreign Universities should enclose “Equivalence Certificates” issued by the Association of Indian Universities, New Delhi.

7. साक्षात्कार के समय अभ्यर्थी को अपनी आयु, योग्यता, अनुभव और जाति आदि से संबं धत सभी मूल प्रमाण-पत्रों के साथ-साथ उनकी स्वयं-सत्या पत फोटोकॉपी का एक सेट भी साथ लाना होगा। यदि अभ्यर्थी दस्तावेज प्रस्तुत करने में वफल रहता है, तो उसे प्रवेश साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी, जैसा भी मामला हो और इस संबंध में कसी भी अन्य सूचना के बिना उसकी उम्मीदवारी रद्द मानी जाएगी। (i) अंतरिम पूछताछ पर वचार नहीं कया जाएगा। (ii) वश्व वद्यालय द्वारा आवेदनों के सशर्त प्रारूप पर वचार नहीं कया जाएगा। (iii) कसी भी रूप में प्रचार करने पर अभ्य र्थियों की उम्मीदवारी अयोग्य घो षत कर दी जाएगी।

Candidate should bring all original certificates along with one set of self-attested photocopies relating to his/her age, qualification, experience and caste etc. at the time of walk-in-interview. In case the candidate fails to submit the documents, he / she shall not be allowed to appear at the interview, as the case may be and his/her candidature shall be treated as cancelled without any further communication in this regard (i) Interim enquiries shall not be entertained. (ii) Conditional form of applications will not be entertained by the University. (iii) Canvassing in any form shall disqualify the candidature of the candidates.

8. अभ्य र्थियों को संलग्नकों की सूची प्रस्तुत करनी होगी तथा अपने पत्राचार के संबंध में पूरी जानकारी तथा पनकोड सहित स्थायी पता, टेलीफोन नंबर, सेलफोन नंबर, ई-मेल आईडी (यदि कोई हो) भी आवेदन पत्र में लखना होगा, जिससे कसी भी समय संपर्क करने में सु वधा होगी।

The candidates must submit the list of enclosures and also write his/her complete information with regard to his/her correspondence and permanent address with pin code, telephone numbers, cell-phone numbers, email-ID, if any in the application form which will facilitate communication at any point of time.

9. चयनित अभ्य र्थयों को सं वदा नियुक्ति हेतु ल खत अनुबंध के तहत नियुक्त कया जाएगा।
   The selected candidates shall be appointed under written contract for contractual appointment.
10. सामान्य रूप से भर्ती से संबं धत कसी भी अस्पष्टता और वशेष रूप से पद के संबंध में पात्रता के संबंध में, माननीय कुलपति का निर्णय अंतिम होगा।
    With regard to any ambiguity relating to the recruitment in general and eligibility in respect of post in particular, the decision of the Hon'ble Vice Chancellor shall be final.
11. वश्व वद्यालय कसी भी कारण से वज्ञा पत पद को भरने या न भरने का अ धकार सुर क्षत रखता है। यदि कसी वशेष पद पर भर्ती के बाद कसी भी कारण से कोई रिक्ति उत्पन्न होती है, तो चयन स मति की ति थ से एक वर्ष की अव ध के भीतर उस पद के पैनल से रिक्ति को भरा जा सकता है।
    The University reserves the right to fill or not to fill up the post advertised for any reasons whatsoever. If any vacancy arises after recruitment to a particular post due to whatsoever reasons, the vacancy may be filled up from the panel of that post within a period of one year from the date of selection committee.
12. वश्व वद्यालय कसी भी समय बिना कोई कारण बताए वज्ञापन को आं शक या पूर्णतः वापस लेने का अ धकार सुर क्षत रखता है।
    The University reserves the right to withdraw the advertisement either partly or wholly at any time without assigning any reason to this effect.
13. भारत सरकार के नियमों के अनुसार आरक्षण लागू होगा।
    Reservation as per Govt. of India norms shall be applicable.
14. उम्मीदवारों को संबं धत सक्षम अ धकारी द्वारा जारी डग्री सर्टि फकेट/मार्कशीट/अनुभव प्रमाण-पत्र/श्रेणी प्रमाण-पत्र (यदि लागू हो) की स्व-सत्या पत स्पष्ट ज़ेरॉक्स प्रतियों और सहायक दस्तावेजों के आधार पर व धवत भरा हुआ आवेदन पत्र लाना चाहिए। अधूरे आवेदनों को तुरंत खारिज कर दिया जाएगा। साथ ही, रिज़्यूमे की एक प्रति और हाल की पासपोर्ट साइज़ की एक तस्वीर भी लाएँ।
    Candidates should bring duly filled application form on the basis of supporting documents, self attested clear Xeroxed copies of degree certificate / marksheet /experience certificate/ category certificate (if applicable) issued by the respective Competent Authority . Incomplete applications shall be rejected summarily. Also, bring a copy of the resume along with one recent passport size photograph.
15. उम्मीदवारों को अपने हित में वश्व वद्यालय की वेबसाइट (www.cujammu.ac.in) के संपर्क में रहने की सलाह दी जाती है। उन्हें अपडेट/सुधार के लए नय मत रूप से वश्व वद्यालय की वेबसाइट भी देखनी चाहिए।
    Candidates in their own interest are advised to remain in touch with the University website (www.cujammu.ac.in). They should also regularly check University website for updates / corrigendum. Issuance of notifications in the newspapers is not obligatory on the part of the University.
16. वश्व वद्यालय द्वारा या उसके वरुद्ध कसी ववाद, मुकदमे या कानूनी कार्यवाही की स्थिति में, उस न्यायालय का क्षेत्रा धकार होगा जिसके स्थानीय क्षेत्रा धकार में वश्व वद्यालय का मुख्यालय स्थित है।
    In case of any dispute, any suit or legal proceeding by or against the University, Courts within whose local Jurisdiction, Headquarter of the University is situated shall have the Jurisdiction.
17. अ धसूचना के अंग्रेजी या हिंदी संस्करण में कसी भी संदेह की स्थिति में अंग्रेजी संस्करण को हिंदी संस्करण पर वरीयता दी जाएगी।
    In case of any doubt in English or Hindi version of the Notification, English version shall prevail over Hindi Version.
18. चयनित उम्मीदवारों को नियुक्ति आदेश जारी होने की ति थ से 10 दिनों तक नियुक्ति की पेशकश वैध रहेगी। निर्धारित समय सीमा के भीतर नियुक्त उम्मीदवारों द्वारा रिपोर्ट न करने/ज्वाइन न करने पर नियुक्ति स्वतः ही रद्द हो जाएगी। ऐसे पदों को प्रच लत मेरिट सूची के अनुसार अगले उम्मीदवार को दियाजाएगा।

Engagement offer to selected candidate(s) shall remain valid for 10 days from the date of issue of engagement order. Non-reporting / joining of appointed candidate(s) within the prescribed time limit will automatically cancel the engagement. Such posts will be offered to next candidate as per merit list in vogue.

sd/-
Registrar
registrar@cujammu.ac.in
91-8082197957

Encl: Application Form

No. CUJ/Admin/EN-Temp/2026/748
Date: 19.11.2026

Copy to:

1. ICT Cell for uploading on University website

Check list of Documents to be Enclosed		
S.No.	**Documents(As Applicable)**	
1.	Matric / Secondary / High School (10th Class) Marks Sheet	
2.	Matric / Secondary / High School (10th Class) Certificates	
3.	Bachelor's Degree Marks Sheet	
4.	Bachelor's Degree	
5.	Master's Degree Marks Sheet	
6.	Master's Degree	
7.	M.Phil Marks Sheet	
8.	M.Phil Degree	
9.	Ph.D. Degree	
10.	Experience Certificate(s) from previous employers	
11.	Category Certificate (if applicable) SC/ST/OBC in the prescribed format	
12.	Disability Certificates (if applicable) in the prescribed format issued by a Medical Board.	
13.	Any other relevant certificate (Please Specify)	

Form No. _____

APPLICATION FORM FOR CONTRACTUAL STAFF IN CENTRAL UNIVERSITY OF JAMMU

Name of Post: _____ _____

Advt. No. : _____**dated:**_____

Name _____

Father's Name: _____

Mother's Name: _____

Date of Birth: _____

Category **UR [ ] OBC [ ] SC [ ] ST [**

PASTE HERE A SIGNED COPY OF YOUR RECENT PASS-PORT SIZE PHOTOGRAPH

Permanent Address:_____

_____

_____

Correspondence Address:

_____

_____

Mobile No: _____ **E-mail:** _____

Whether Employed: Yes / No

Experience:

Sl.No	Full Name and Address of Employer	Designation	Nature of Appointment	Period of service		Scale of Pay	
				From	To	PB	GP

For Office Use Only

Educational Qualification:-

Exam. Passed	Board/ University	Year of Passing	Marks obtained	Max Marks	Percentage
Matriculation (10th)					
Higher Secondary/ Intermediate (10+2)					
Bachelor's Degree					
Master's Degree					

Additional Qualification (if any):

1.

2.

Any other information, which the applicant wishes to share:

The particulars given above are correct to the best of my knowledge and believe.

Date: **(Signature of Applicant)**

Note: *Applicants are requested to attach separately brief Resume along with documents related to educational, experience and date of birth certificate*.