



जम्मू केन्द्रीय विश्वविद्यालय Central University of Jammu

राया-सूचानी(बागला), जिला सांबा-181143, जम्मू(जम्मू एवं कश्मीर)
Rahya-Suchani (Bagla), District Samba - 181143, Jammu (J&K)

No. CUJ/GSW/2025/3098

08 September, 2025

परिपत्र / CIRCULAR

It is for the information of all concerned that, Goods and Services wing makes purchases on the basis of indents received. However, it has been observed, many times, that the indents are not complete, which delays the whole process of purchase or lead to wrong purchase.

Hence, all the indenting departments are requested to provide indent in the format as enclosed .

Further, no indents will be entertained, if not submitted as per the format.

This issues with the approval of the Competent Authority.

प्रो.(डॉ.) यशवंत सिंह/Prof.(Dr.) Yashwant Singh

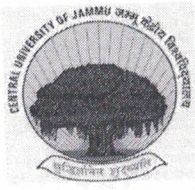
कुलसचिव/ Registrar

दूरभाष: 8082197957

ईमेल: registrar@cujammu.ac.in

Copy to:

- All Deans/HoDs
- All Branch Officer
- PS to HVC for information of the HVC
- PS to Registrar for information of the Registrar



जम्मू केंद्रीय विश्वविद्यालय

Central University of Jammu

राया-सुचानी(बागला), जिला सांबा 181143, जम्मू, जम्मू एवं कश्मीर
Rahya -Suchani (Bagla), District Samba -181143, Jammu (Jammu & Kashmir)

No. CUG/CSW/2025/3098

क्रय अनुज्ञा पत्र INDENT FORM

मांग पत्र संख्या Indent No.

तिथि/ Date:

1. विभाग शाखा/

Department/Division:

2. मांगकर्ता का नाम

पदनाम

Name of the Indentor:

Designation

3.

| मांगपत्र का प्रकार Type of Indent: | उपकरण (क) (a) Equipment | उपभोग्य (ख) (b) Consumables | सेवा (ग) (c) Service | अन्य (घ) (d) Others // (विकल्प पर निशान लगाएँ)(Tick the Option) |
|---------------------------------------|----------------------------|--------------------------------|-------------------------|---|
| | | | | |

4.

| बजट प्रकार: Budget Type: | (क) विश्वविद्यालय अनुदान (a) University Grant | परियोजना अनुदान (ख) (b) Project Grant | (ग) अन्य (c) Others (विकल्प पर निशान लगाएँ) (Tick the Option) |
|-----------------------------|--|--|--|
| | | | |

5. विवरण

Specifications:

| क्रम सं Sl. No | मद सेवा / Item/Service | विस्तृत विनिर्देश / चौड़ाई/ऊँचाई/चौड़ाई/लंबाई क्षमता(आकार आदि/प्रकार/ Detailed specifications (length/breadth/height/w capacity/type/shape etc | मात्रा Quantity | अनुमानित लागत Estimated Cost | टिप्पणी Remarks |
|-------------------|---------------------------|---|-----------------|---------------------------------|--------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

6. आवश्यकता का उद्देश्य औचित्य/

Purpose/Justification of Requirement _____

7. अतिरिक्त प्रासंगिक जानकारी, यदि कोई हो

Additional relevant information, if any _____

मांगकर्ता के हस्ताक्षर

Signature of Indentor _____

मांगकर्ता का नाम

Name of Indentor _____

विभागाध्यक्ष की संस्तुति /Recommendation of Head _____

विभागाध्यक्ष के हस्ताक्षर /Signature of Head _____

तिथि /Date _____